

Relatórios / Auditoria

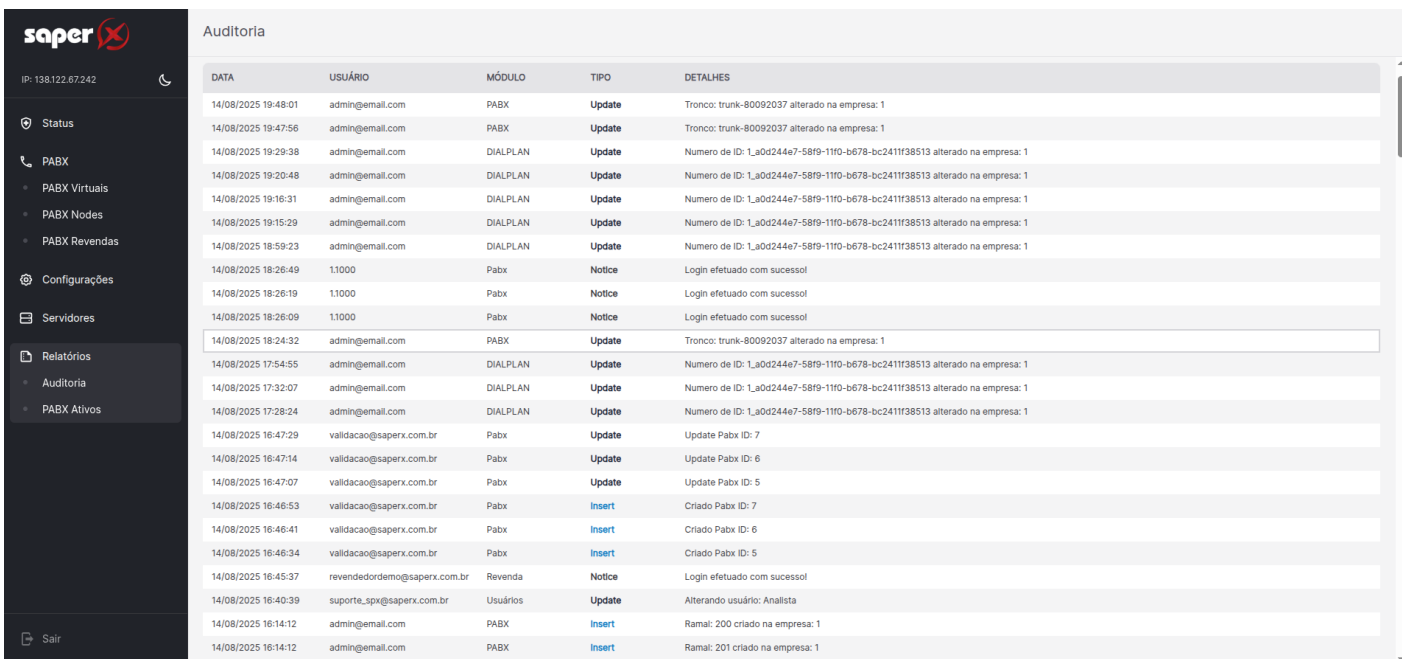
Palavras-chave

auditoria, registros, histórico, ações, usuários, controle, segurança, rastreabilidade

Resumo / Objetivo

O relatório de **Auditoria** permite acompanhar e registrar todas as ações executadas na plataforma, oferecendo rastreabilidade total das alterações e interações feitas por usuários no sistemas. Esse recurso é fundamental para garantir segurança, transparência e controle operacional, permitindo identificar quem fez, o que fez, quando fez e onde fez.

Conteúdo



The screenshot displays the Saper Auditoria interface. On the left is a dark sidebar with the Saper logo and a navigation menu including Status, PABX (Virtuals, Nodes, Revendas), Configurações, Servidores, and Relatórios (Auditoria, PABX Ativos). The main area shows a table titled 'Auditoria' with columns for DATA, USUÁRIO, MÓDULO, TIPO, and DETALHES. The table contains 20 rows of audit logs, including updates to trunk numbers, dialplan numbers, successful logins, and creation of ramal numbers.

DATA	USUÁRIO	MÓDULO	TIPO	DETALHES
14/08/2025 19:48:01	admin@email.com	PABX	Update	Tronco: trunk-80092037 alterado na empresa: 1
14/08/2025 19:47:56	admin@email.com	PABX	Update	Tronco: trunk-80092037 alterado na empresa: 1
14/08/2025 19:29:38	admin@email.com	DIALPLAN	Update	Numero de ID: 1_a0d244e7-58f9-11f0-b678-bc2411f38513 alterado na empresa: 1
14/08/2025 19:20:48	admin@email.com	DIALPLAN	Update	Numero de ID: 1_a0d244e7-58f9-11f0-b678-bc2411f38513 alterado na empresa: 1
14/08/2025 19:16:31	admin@email.com	DIALPLAN	Update	Numero de ID: 1_a0d244e7-58f9-11f0-b678-bc2411f38513 alterado na empresa: 1
14/08/2025 19:15:29	admin@email.com	DIALPLAN	Update	Numero de ID: 1_a0d244e7-58f9-11f0-b678-bc2411f38513 alterado na empresa: 1
14/08/2025 18:59:23	admin@email.com	DIALPLAN	Update	Numero de ID: 1_a0d244e7-58f9-11f0-b678-bc2411f38513 alterado na empresa: 1
14/08/2025 18:26:49	1.1000	Pabx	Notice	Login efetuado com sucesso!
14/08/2025 18:26:19	1.1000	Pabx	Notice	Login efetuado com sucesso!
14/08/2025 18:26:09	1.1000	Pabx	Notice	Login efetuado com sucesso!
14/08/2025 18:24:32	admin@email.com	PABX	Update	Tronco: trunk-80092037 alterado na empresa: 1
14/08/2025 17:54:55	admin@email.com	DIALPLAN	Update	Numero de ID: 1_a0d244e7-58f9-11f0-b678-bc2411f38513 alterado na empresa: 1
14/08/2025 17:32:07	admin@email.com	DIALPLAN	Update	Numero de ID: 1_a0d244e7-58f9-11f0-b678-bc2411f38513 alterado na empresa: 1
14/08/2025 17:28:24	admin@email.com	DIALPLAN	Update	Numero de ID: 1_a0d244e7-58f9-11f0-b678-bc2411f38513 alterado na empresa: 1
14/08/2025 16:47:29	validacao@saperx.com.br	Pabx	Update	Update Pabx ID: 7
14/08/2025 16:47:14	validacao@saperx.com.br	Pabx	Update	Update Pabx ID: 6
14/08/2025 16:47:07	validacao@saperx.com.br	Pabx	Update	Update Pabx ID: 5
14/08/2025 16:46:53	validacao@saperx.com.br	Pabx	Insert	Criado Pabx ID: 7
14/08/2025 16:46:41	validacao@saperx.com.br	Pabx	Insert	Criado Pabx ID: 6
14/08/2025 16:46:34	validacao@saperx.com.br	Pabx	Insert	Criado Pabx ID: 5
14/08/2025 16:45:37	revendedordemo@saperx.com.br	Revenda	Notice	Login efetuado com sucesso!
14/08/2025 16:40:39	suporte_spx@saperx.com.br	Usuários	Update	Alterando usuário: Analista
14/08/2025 16:14:12	admin@email.com	PABX	Insert	Ramal: 200 criado na empresa: 1
14/08/2025 16:14:12	admin@email.com	PABX	Insert	Ramal: 201 criado na empresa: 1

A tabela apresenta informações organizadas por colunas, permitindo fácil leitura e análise:

- **Data:** Momento exato da ação registrada (data e hora)
- **Usuário:** Identificação do usuário ou sistema que executou a ação.

- **Módulo:** Área da plataforma onde a ação foi realizada (ex.: PABX, Dialplan, Usuários, Revenda).
 - **Tipo:** Classificação da ação:
 - **Insert** – Criação de novo registro.
 - **Update** – Alteração de um registro existente.
 - **Delete** – Exclusão de registro.
 - **Notice** – Ações de notificação ou eventos de sistema (ex.: login bem-sucedido).
 - **Detalhes:** Descrição específica do que foi feito, incluindo IDs, nomes ou valores alterados.
-

FAQ – Perguntas Frequentes

1. O que é o Relatório de Auditoria?

É uma ferramenta que registra todas as ações realizadas na plataforma, informando quem fez, o que fez, quando e em qual módulo. Serve para manter a segurança, transparência e rastreabilidade das operações.

2. Onde encontro o Relatório de Auditoria?

No menu lateral, acesse Relatórios > Auditoria.

3. Posso filtrar os registros?

Sim. É possível usar filtros para localizar ações específicas por data, usuário, módulo ou tipo de ação, facilitando a análise.

4. Por quanto tempo os registros ficam armazenados?

O período de retenção pode variar conforme a configuração da plataforma. Consulte o administrador do sistema para confirmar.

5. É possível exportar o relatório?

Sim, caso a função esteja habilitada no ambiente, é possível exportar para análise externa ou arquivamento.

6. O que significa a coluna “Detalhes”?

Ela descreve exatamente o que foi alterado, criado ou excluído, incluindo identificadores, nomes e parâmetros envolvidos

Revision #7

Created 2025-08-15 01:04:30 UTC by Nataniel

Updated 2025-09-25 11:03:47 UTC by Nataniel