

# PABX / Agenda Telefônica

## Palavras-chave

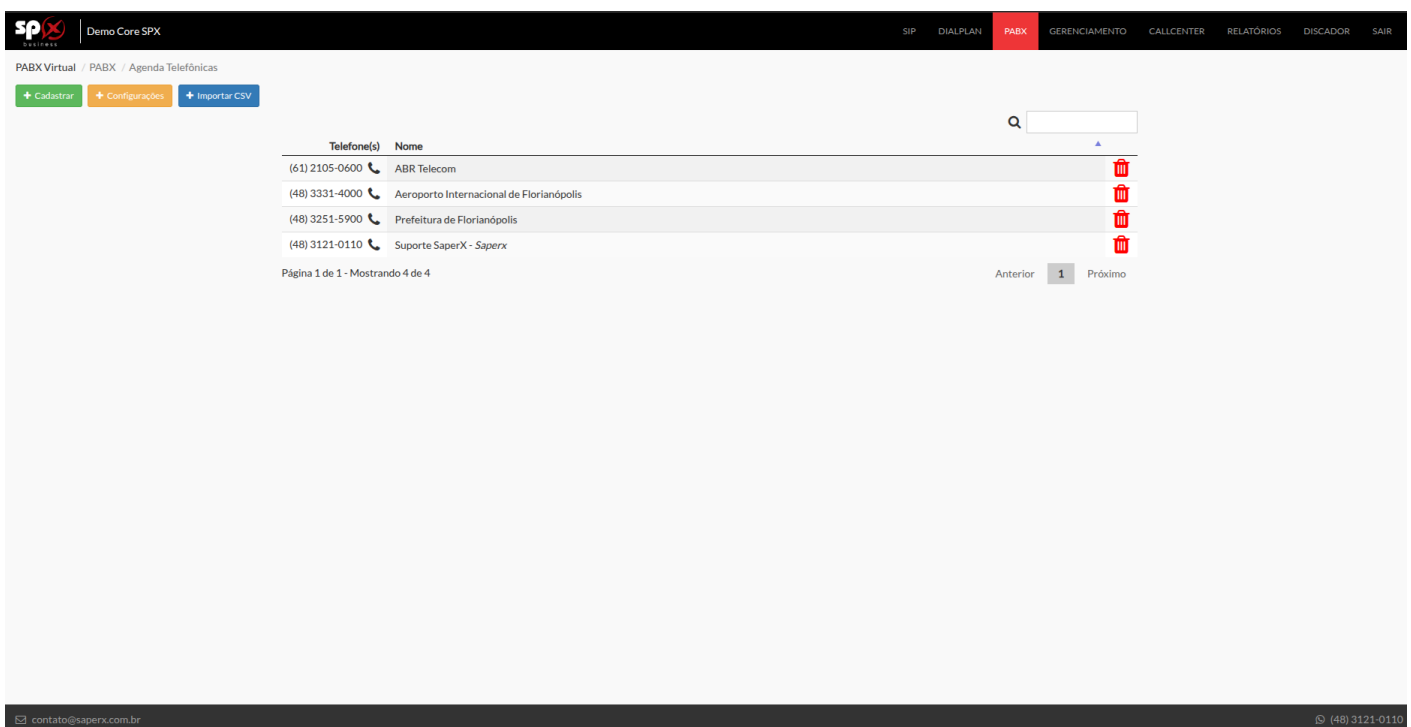
agenda telefônica, contatos, click to call, importação CSV, identificação de chamadas, ramal

## Resumo / Objetivo

A página de **Agenda Telefônica** no PABX Virtual permite o cadastro, consulta e uso de contatos centralizados para chamadas rápidas e identificação de chamadas recebidas.

## Conteúdo

A Agenda Telefônica do PABX Virtual permite centralizar contatos úteis diretamente na plataforma, otimizando chamadas e identificações.



The screenshot displays the 'Agenda Telefônica' interface within the PABX Virtual system. The top navigation bar includes 'SIP', 'DIALPLAN', 'PABX', 'GERENCIAMENTO', 'CALLCENTER', 'RELATÓRIOS', 'DISCADOR', and 'SAIR'. The main content area features a search bar and a table of contacts. The table has columns for 'Telefone(s)' and 'Nome'. Below the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 1 - Mostrando 4 de 4' and 'Anterior 1 Próximo'.

Telefone(s)	Nome
(61) 2105-0600	ABR Telecom
(48) 3331-4000	Aeroporto Internacional de Florianópolis
(48) 3251-5900	Prefeitura de Florianópolis
(48) 3121-0110	Suporte SaperX - Saperx

## Listagem de Contatos

- **Telefone(s):** Lista de números vinculados ao contato, com ícone para chamada.
- **Nome:** Nome associado, exibido em chamadas recebidas.
- **Ícone de Telefone:** Ação "Click to Call" (liga automaticamente para o contato).
- **Lixeira:** Exclui o contato da agenda.

## Click to Call

AD\_4nXckWQJVS80VYkGaTvQxHshhhtlxO1jx5mC-HMloM7iY0jDwcaad8Cxosjn44647JPVp1uWF2vKs-5

Permite iniciar chamadas diretamente da agenda:

1. O sistema liga primeiro para o ramal do usuário.
2. Após atendimento, conecta ao número de destino.

Requer configuração técnica. Contate o suporte para ativar esse recurso.

## Identificação de Chamadas Recebidas

Ao receber ligações de números cadastrados na agenda, o sistema exibe o nome do contato, facilitando a identificação.

## Importação de Contatos via CSV

Permite o cadastro em massa de contatos por meio de um arquivo ".csv", ideal para inserir listas de clientes, fornecedores ou setores.

AD\_4nXeIRYGYf1w6zle\_0JKAHZ-ufqv1XcfXnWtoyhGllTi5qgSMrZGFa09rCwa7v8fevQj1yTcmt1x2k\_6uk

Etapas:

1. **Baixar Template:** Clique em "Download CSV (Template)" para obter o modelo correto.
2. **Importar Template:**

- Clique em “Carregar” para selecionar o arquivo preenchido.
- Clique em “Enviar” para concluir a importação.

Estrutura Esperada no Template:

- **Nome:** Nome do contato.
- **Telefone:** Número com DDD, sem formatação.
- **Empresa:** Empresa associada ao contato.
- **E-mail:** E-mail do contato (opcional).

Mantenha o layout original do template para evitar erros na importação.

---

## FAQ – Perguntas Frequentes

### 1. O que acontece se o número da agenda ligar para a central?

O nome do contato será exibido na tela, facilitando a identificação.

### 2. A função Click to Call precisa de configuração?

Sim. Requer ajustes técnicos que devem ser feitos com o suporte da plataforma.

### 3. Posso importar contatos em lote?

Sim. Utilize a função de importação via arquivo CSV com o template disponível.

### 4. Quais dados são obrigatórios no arquivo CSV?

Nome e telefone. Empresa e e-mail são opcionais.

### 5. Como iniciar uma chamada direto da agenda?

Clique no ícone de telefone ao lado do número desejado. O sistema executará a chamada automaticamente via Click to Call.

---

Revision #8

Created 2025-07-21 12:20:48 UTC by Nataniel

Updated 2025-09-26 00:48:02 UTC by Nataniel